



Información general					
Regional:		Cundinamarca			
Centro de formación:		Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha	Nivel formativo:		Tecnólogo
Programa de formación:		Gestión de Talento Humano		No. Grupo:	2996937
Modalidad de formación:		Presencial	X	Virtual	A Distancia
Estrategia formativa:		Titulada Regular		Fecha fin de la etapa lectiva: 16 de junio de 2026	
Datos del aprendiz	Nombre completo:		Paula Katherine Perilla Triviño		
	Tipo de documento:		Cedula de ciudadanía		
	N° de identificación:		1025529887		
	Contacto telefónico:		3209491641		
	Dirección:		Calle 45b #1-47 Este		
	Correo electrónico personal:		Paula.katherine.2006@gmail.com		
	Correo electrónico institucional:		Paula.perilla1@soy.sena.edu.co		
	Alternativa de etapa productiva registrada:		Contrato de aprendizaje		
	Fecha de Registro en SofiaPlus:				
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:		Maribel Peraza Rodriguez		
	Contacto telefónico:		3153020907		
	Correo electrónico institucional:		mperazar@sena.edu.co		
Datos del ente co-formador (jefe inmediato o tutor* y empresa u organización) * Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Nombre empresa o entidad co-formadora:		L&Q REVISORES FISCALES Y AUDITORES EXTERNOS SAS		
	Dirección:		Carrera 15 #92-29 Edificio, piso 7		
	Nit:		900354279		
	Correo electrónico:		gestionhumana@lyqauditores.com		
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:		Karen Julieth Chaparro Higuera		
	Cargo:		Directora de Talento Humano		
	Contacto telefónico:		3134804688		
	Nombre otro contacto:		3134804688		
	Teléfono institucional (fijo/móvil):		7431508		
	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:		N/A		
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):		N/A		
	Contacto telefónico:		N/A		

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.



Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	18/12/2025	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	16/06/2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	
Número de póliza ARL: (Si aplica)	N/A		Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	L-J: 8:00 AM a 6:00 PM V: 8:00 AM a 5:00 PM TOTAL: 44 Horas Semanales	
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)	https://meet.google.com/hxp-gmkx-cjy				
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	• PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES. • SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. • PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. • VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. • GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN.				
Resultados de aprendizaje	• IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN • ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. • VERIFICAR EL PERFIL OCUPACIONAL TENIENDO EN CUENTA EL REQUERIMIENTO DEL PERSONAL, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL • REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN • ESTABLECER UNA BASE DE DATOS DE CANDIDATOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS. • SELECCIONAR LAS FUENTES Y LOS CANALES PARA PROVEER PERSONAL CONFORME A LAS POLÍTICAS, NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN • ADMINISTRAR LOS DOCUMENTOS DE LA VINCULACIÓN LABORAL Y LOS DE SEGURIDAD SOCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD Y OPERACIÓN. • SUMINISTRAR AL NUEVO TRABAJADOR LA INFORMACIÓN PERTINENTE, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN • EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, NORMAS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.				
Actividades a desarrollar (Durante los 6 meses de Etapa Productiva)	<i>El aprendiz desarrolla la etapa productiva en el área de Talento Humano y realiza las siguientes funciones:</i> • Apoyo en el orden y seguimiento de la documentación física y digital de cada colaborador • Apoyo con el proceso de vinculación de candidatos (citación a entrevista, solicitud y revisión de documentos personales, verificar diligenciamiento de los formatos de entrevista que debe elaborar el aspirante, afiliaciones a seguridad social). • Apoyo en actividades plan de Bienestar • Creación y administración de bases de datos de candidatos a entrevista, así mismo bases para llevar un mejor orden de la información				
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	<i>Las evidencias de aprendizaje quedan registradas en la plataforma interna de la organización</i>				
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)					



--	--

Paula Perilla

Paula R.

Karen Julieth Chaparro

Firma del aprendiz

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad _ Bogotá_ y fecha de diligenciamiento: _16_/_02_/_2026_ de forma presencial ____ o virtual _



Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)	18 de diciembre de 2026	Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	9 de abril de 2026
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	Virtual	Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	https://meet.google.com/owx-zcyn-hah
Factores Técnicos			
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad		X	Mejorar en la calidad, falta de atención al detalle
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas		X	
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Aprendiz evidencia un alto sentido de la responsabilidad y compromiso frente a las actividades asignadas durante su etapa práctica. Se destaca por su disposición constante al aprendizaje, cumplimiento oportuno de tareas y actitud proactiva en el entorno, frente a las retroalimentaciones siempre está con la mejor disposición.

Observaciones del aprendiz:

He logrado adquirir conocimientos valiosos y fortalecer diversas actitudes que anteriormente no había desarrollado de la mejor manera. Este proceso me ha permitido crecer tanto a nivel personal como profesional. Además, percibo el apoyo constante de mi equipo, lo que me brinda la confianza necesaria para expresar mis inconformidades y aportar ideas de manera constructiva, favoreciendo así un mejor ambiente de trabajo y aprendizaje continuo.

Observaciones del responsable ente co-formador:

La aprendiz ha tenido un gran desempeño dentro de la organización, es amable, es colaborativa, siempre dispuesta a ayudar, sin embargo presenta oportunidades de mejora, especialmente en la reducción de distracciones y en el fortalecimiento de la atención al detalle

Paula Perilla

Firma del aprendiz

Firma Instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador



Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva

(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	18 de diciembre de 2026	Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA)	16 de junio de 2026	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:	3
La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial):	Virtual	Enlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual)	https://www.google.com/url?q=https://teams.microsoft.com/join/270350456888796?p%3DXZqwaZ9AFDQeCr1Ynq&sa=D&source=calendar&usd=2&usg=AOvVaw3VRiMmtKrEylsUav0SP5QZ		

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales

Proceso de formación del aprendiz:	La aprendiz ha logrado acoplarse a la perfección a la cultura de la organización. Siempre se ha mostrado dispuesta a colaborar y apoyar en las diferentes actividades asignadas, destacándose por su actitud positiva, compromiso y excelente disposición para el trabajo en equipo.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	La aprendiz ha demostrado un adecuado desempeño en las competencias técnicas y actitudinales adquiridas en su proceso de formación, aplicándolas de manera efectiva en el desarrollo de sus funciones y responsabilidades dentro de la organización. Se destaca por su capacidad de adaptación y cumplimiento de las tareas asignadas, evidenciando compromiso, responsabilidad y disposición para fortalecer continuamente sus conocimientos. Asimismo, mantiene una actitud respetuosa, proactiva y orientada al trabajo en equipo, contribuyendo positivamente al ambiente laboral y al cumplimiento de los objetivos del área.



Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	Aprendiz quien desarrolló su etapa práctica de manera satisfactoria, evidenciando compromiso, responsabilidad y disposición permanente para el aprendizaje y el cumplimiento de las actividades asignadas por el Ente Coformador. Como reconocimiento especial, se resalta su interés permanente por aprender, aportar valor a la organización y asumir con responsabilidad las tareas asignadas, consolidándose como una aprendiz integral y alineada con los principios y valores promovidos por el SENA. Durante la etapa productiva, el aprendiz evidenció un desempeño satisfactorio en la aplicación de las competencias técnicas y actitudinales propias de su programa de formación. Demostró capacidad para transferir los conocimientos adquiridos en la etapa lectiva al contexto laboral, ejecutando las actividades asignadas con calidad, responsabilidad y orientación al cumplimiento de los objetivos organizacionales.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	En cuanto a las competencias técnicas, se observó un adecuado manejo de los procedimientos, herramientas y procesos relacionados con su área de formación, contribuyendo de manera efectiva al desarrollo de las actividades de la empresa patrocinadora. Asimismo, mostró disposición para aprender nuevos procesos, adaptarse a las necesidades del entorno laboral y fortalecer continuamente sus conocimientos. Respecto a las competencias actitudinales, se destacó por mantener relaciones interpersonales respetuosas, comunicación asertiva, trabajo en equipo, compromiso, puntualidad, sentido de pertenencia y una actitud proactiva frente a las responsabilidades asignadas. Su comportamiento estuvo alineado con los principios éticos y valores institucionales, reflejando madurez y profesionalismo en el ejercicio de sus funciones.

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	He podido adquirir muchos conocimientos y descubrir habilidades que no sabía que tenía. Cada día representa un nuevo aprendizaje, y me alegra poder contar con un equipo que siempre me ha brindado su apoyo y acompañamiento. Adicionalmente, he fortalecido ampliamente las competencias que desarrollé durante mi etapa lectiva e incluso he tenido la oportunidad de aprender sobre temas y procesos que no había visto anteriormente. Espero poder continuar adquiriendo muchísimos más conocimientos y seguir creciendo tanto personal como profesionalmente. De igual manera, siempre estaré dispuesta a brindar mi apoyo en todo lo que esté a mi alcance y a asumir nuevos aprendizajes que contribuyan a mi desarrollo.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva::	He puesto en práctica los conocimientos adquiridos durante mi proceso de formación, fortaleciendo tanto mis competencias técnicas como actitudinales. Durante la etapa productiva he logrado desempeñar mis funciones de manera responsable, organizada y comprometida, aplicando los procedimientos y herramientas aprendidas. Asimismo, he fortalecido habilidades como el trabajo en equipo, la adaptación y la disposición para aprender continuamente, lo que me ha permitido crecer tanto personal como profesionalmente dentro de mi entorno laboral.

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): Aprobado ☒ No aprobado ☐

Paula Perilla

Firma del aprendiz

Paula Perilla

Firma Instructor de seguimiento

Karen Julieth Chaparro

Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad Soacha con fecha de diligenciamiento: 20 / 5 / 2026 de forma presencial o virtual X